

## Kartotéky Augusta Sedláčka

### Průvodce uživatele

Na počátku celého projektu byl prostý zájem o záchranu unikátní kartotéky českého historika Augusta Sedláčka (1843-1926), uložené v depozitáři Historického ústavu AV ČR, a o jeho zpřístupnění širší badatelské veřejnosti. Fond patří k nejvyhledávanějším a nejnavštěvovanějším svého typu, existuje jen v originále a neexistují analogové ani digitální záložní kopie. Kartotéka je však pro většinu zájemců nevyužitelná bez odborné asistence, vyhledávání je pomalé a nespolehlivé a fond častým používáním velmi trpí. Časem se ukázala nutnost řešit záchranu a zpracování těchto pramenů v širších souvislostech. Proto se hlavním cílem projektu stal vývoj obecné metodiky digitalizace kartoték historiků, včetně tvorby nástrojů pro agregaci, kontrolu a opravy digitálních dokumentů i pro efektivní zpřístupnění těchto dat na internetu. Sedláčkova kartotéka je pro tento projekt pokusným polem a prubířským kamenem.

### Zahájení práce v systému

Zadejte do adresního řádku vašeho prohlížeče adresu <http://www.augustsedlacek.cz> a v horním menu klikněte na odkaz Digitální kartotéka.

### Uživatelské účty

Vyhledávat a prohlížet kartičky může i nepřihlášený uživatel.

Uživatelský účet budete potřebovat, abyste mohli využívat pokročilé funkce systému (např. vytváření poznámek či ukládání oblíbených dotazů).

### Založení uživatelského účtu, přihlášení, zapomenutá hesla k existujícím účtům

- Klikněte na odkaz Vytvořit nový účet v sekci Přihlášení na úvodní stránce projektu (v pravém sloupci), vyplňte formulář.
- Přihlášení k účtu je možné opět v sekci Přihlášení nebo alternativně přímo z prostředí Digitální kartotéky.
- Pokud zapomenete heslo, požádejte o nové kliknutím na odkaz Zaslát nové heslo.

### Vyhledávání

Po vstupu do Digitální kartotéky můžete hledat pomocí formuláře v horní části pracovního prostředí.

- Zadejte text dotazu a odešlete dotaz kliknutím na tlačítko Hledat.
- Při zadávání dotazu můžete použít zástupné symboly \* a ?.
- Pokud chcete položit přesnější dotaz, vyberte před odesláním dotazu některou z položek nabízených v roletce.
- Pod tlačítkem Hledat jinak se skrývají možnosti pokládat dotazy nad aktuálním seznamem vyhledaných záznamů.

### Využití zástupných symbolů při formulaci dotazu

- Použijte znak \* na konci, uprostřed nebo na začátku slov pro hledání variant slov.
- Použijte znak ? uvnitř nebo na konci slova, abyste nahradili jeden nebo žádný znak, například Micha?l pro Michal i Michael.

Poznámka: Při rychlém hledání jsou slova automaticky doplňována hvězdičkou na konci. Pokud však uživatel sám použije libovolný zástupný symbol, systém již hvězdičku na konec nepřidává.

### Zpřesnění výsledků hledání pomocí slovního dotazu

Pokud chcete prohledat aktuální výsledky hledání, můžete zadat zpřesňující slovní dotaz.

Příklad: Zpřesnění vyhledaných výsledků

- Zadejte Rožmberk do řádku dotazu a klikněte na Hledat. Výsledkem hledání jsou všechny záznamy, kde je uvedeno slovo Rožmberk.
- Zajímá-li vás pouze Vilém Rožmberk, zadejte do řádku dotazu Vilém, klikněte na Hledat jinak a vyberte Hledat v aktuálně vyhledaném. Výsledkem hledání jsou záznamy, kde je slovo Vilém a zároveň slovo Rožmberk.

### Uložení oblíbeného dotazu k pozdějšímu použití

Tato funkcionality umožní uložení jednoduchých i složitějších dotazů, které můžete později zopakovat jediným kliknutím.

- V panelu s výsledky vyhledávání klikněte na tlačítko Přidat k oblíbeným dotazům.
- V dialogovém okně, které se otevře, uveďte název vašeho nového dotazu a klikněte na Vytvořit.
- Vyčkejte na potvrzení úspěšného uložení dotazu a klikněte na OK nebo na odkaz Zobrazit uložený dotaz.
- Dotaz můžete později vyvolat z vlastního seznamu uložených dotazů v panelu s vaším uživatelským obsahem.

Poznámka: Pro použití této funkce je nutné být přihlášen.

### Návrat k předchozím výsledkům hledání

V horní části panelu s vyhledanými výsledky je uvedena struktura dotazu. Nejste-li spokojeni s výsledky vyhledání, kliknutím na kteroukoliv položku můžete danou část dotazu zrušit. Tak se můžete například vrátit v hledání o krok zpět.

## Práce s vyhledanými výsledky

### Listování seznamem vyhledaných záznamů

- Výsledky vyhledávání lze prolistovat pomocí šipek zobrazených nad seznamem vyhledaných záznamů.
- Rychlejší listování výsledky lze provést pomocí lišty pod šipkami: tažením jezdce nebo kliknutím přímo do vybraného místa v liště.
- Při listování seznamem systém barevně odlišuje záznamy, které již byly prohlédnuty.

### Filtrování vyhledaných záznamů

- Proveďte alespoň jednoduchý dotaz (například kliknutí na tlačítko Hledat při prázdném řádku dotazu vyhledá všechny záznamy).
- Nad seznamem vyhledaných lístků vyberte záložku s trychtýřem.
- Vyberte si kritérium pro filtrování, rozbalte příslušnou sekci a kliknutím na položku proveďte zpřesňující vyhledání (vyhledá se v aktuálním seznamu vyhledaných lístků).

- Filtrování lze opakovat přidáváním dalších zpřesňujících kritérií.

## Práce s uživatelským obsahem

V kartotéce je možno

- označovat „oblíbené“ kartotéční lístky (záznamy),
- tvořit virtuální zásuvky (z označených oblíbených lístků).

Veškerý uživatelský obsah je dostupný z panelu v pravé části pracovní plochy.

### Oblíbené lístky

Oblíbené lístky jsou dostupné pod záložkou se symbolem hvězdičky.

- Kliknutím levým tlačítkem myši na hvězdičku v seznamu vyhledaných lístků nebo v záhlaví detailu záznamu přidáte lístek mezi oblíbené.
- Opakovaným kliknutím levým tlačítkem myši na hvězdičku změníte barevnou kategorii.
- Kliknutím pravým tlačítkem myši na již obarvenou hvězdičku odstraníte lístek z oblíbených.
- Přetažením oblíbených lístků je možno změnit jejich pořadí.
- Kliknutím na záhlaví lístku bude zobrazen detail příslušného lístku.

K dispozici je pět barevných kategorií (hvězdiček). Pokud si přejete pracovat jen s oblíbenými položkami z jedné nebo více barevných kategorií, můžete přepínat zobrazení kliknutím na příslušnou barevnou hvězdičku v přepínací liště – systém zapíná/vypíná zobrazení podle toho, které barvy zakliknete.

### Virtuální zásuvky

Vybrané oblíbené lístky si můžete uložit do pojmenované virtuální zásuvky. Svou virtuální zásuvku můžete opatřit anotací a můžete ji sdílet s ostatními uživateli.

- V panelu s oblíbenými položkami klikněte na tlačítko Další a vyberte Vytvořit virtuální zásuvku.
- V dialogovém okně, které se otevře, zadejte název vaší nové zásuvky a klikněte na Vytvořit.
- Zásuvku můžete později otevřít ze svého seznamu virtuálních zásuvek v panelu s uživatelským obsahem.
- Do otevřené virtuální zásuvky lze přidat nové záznamy přetažením myší z Oblíbených lístků (přetáhnete je do seznamu v záložce Obsah virtuální zásuvky).
- Na záložce Obsah virtuální zásuvky lze měnit pořadí položek nebo položky odebírat kliknutím na ikonu X.

### Práce s anotačním modulem

Virtuální zásuvky a uložené dotazy lze opatřit vlastní anotací. Může jít o krátkou poznámku nebo o souvislý strukturovaný text.

- Pro anotaci slouží editor, který se zobrazí, jakmile kliknete do vašeho textu v panelu Anotace virtuální zásuvky (dotazu).
- Provedení změn v anotaci je třeba potvrdit kliknutím na tlačítko Uložit.
- U virtuálních zásuvek můžete připsat anotace k jednotlivým lístkům.

Pro pohodlnější práci při psaní textů se můžete přepnout do režimu psaní anotace kliknutím na příslušné tlačítko (v pravé horní části).

### **Export do PDF**

V záhlaví virtuální zásuvky i uloženého dotazu se nachází tlačítko PDF. Kliknutím na něj systém exportuje kompletní obsah vaší virtuální zásuvky do PDF, a to včetně anotace zásuvky, anotace lístků a příslušných odkazů na on-line verzi.

PDF se otevře přímo v okně prohlížeče (odkud jej můžete uložit do svého počítače).

### **Sdílení vlastního obsahu**

Váš vlastní obsah můžete sdílet s ostatními uživateli. V aktuální verzi Digitální kartotéky lze sdílení provést pomocí přímého odkazu.

- Nastavení sdílení provedete na panelu Sdílení volbou Soukromé (implicitní nastavení) nebo Veřejně dostupné.

Vývoj digitálních technologií ke zpřístupnění prosopografických a topografických kartoték badatelů minulosti se zvláštním zřetelem k fondu Augusta Sedláčka

Projekt (DF 12 P010VV019) je podpořen programem aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI) Ministerstva kultury České republiky.